

h) Trực tiếp chỉ đạo công việc của Tổng thư ký, phê duyệt nhân sự của Hội theo nghị quyết của Ban Thường vụ;

i) Cử hội viên, cán bộ Hội đi công tác, tham dự hội nghị, hội thảo, tham gia các chương trình điều tra khảo sát, nghiên cứu, giám định, tư vấn, phản biện, chuyển giao công nghệ, bồi dưỡng nghiệp vụ ở trong và ngoài nước nhằm thực hiện nhiệm vụ của Hội theo quy định pháp luật;

k) Khi Chủ tịch Hội vắng mặt, việc chỉ đạo, điều hành giải quyết công việc của Hội được ủy quyền bằng văn bản cho một Phó Chủ tịch Hội.

3. Phó Chủ tịch Hội là ủy viên Ban Thường vụ Hội và do Ban Chấp hành bầu trong số các ủy viên Ban Chấp hành Hội. Tiêu chuẩn Phó Chủ tịch Hội do Ban Chấp hành Hội quy định. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội:

a) Giúp Chủ tịch Hội chỉ đạo, điều hành công tác của Hội theo sự phân công của Chủ tịch Hội; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội và trước pháp luật về lĩnh vực công việc được Chủ tịch Hội phân công hoặc ủy quyền. Phó Chủ tịch Hội thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Hội phù hợp với Điều lệ Hội và quy định của pháp luật.

b) Phó Chủ tịch thường trực được Chủ tịch Hội ủy quyền khi vắng mặt, tạm thời điều hành hoạt động của Hội và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội về những quyết định của mình.

### **Điều 19. Tổng thư ký Hội**

1. Tổng thư ký do Ban Chấp hành bầu trong số ủy viên Ban Chấp hành Hội. Tiêu chuẩn Tổng thư ký do Ban Chấp hành Hội quy định. Tổng thư ký kiêm Chánh Văn phòng Hội.

2. Tổng thư ký có nhiệm vụ và quyền hạn: Là người giúp Chủ tịch, Ban Chấp hành và Ban Thường vụ, chịu trách nhiệm đảm trách các hoạt động của Văn phòng Hội, tổ chức thực hiện các quyết định của Chủ tịch Hội.

### **Điều 20. Văn phòng, các Ban chuyên môn, các tổ chức có tư cách pháp nhân trực thuộc Hội**

1. Văn phòng Hội là cơ quan giúp việc của Hội, có nhiệm vụ giúp việc cho Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và thực hiện công việc hành chính tổng hợp, kế toán tài chính cho Hội; thu thập và cung cấp thông tin cho hội viên; phục vụ các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Hội.

2. Căn cứ yêu cầu thực tế công việc, Ban Thường vụ thành lập các ban chuyên môn giúp việc để thực hiện các chương trình, đề án của Hội. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội có thể mời một số chuyên gia tư vấn thực hiện nhiệm vụ của Hội theo quy định của pháp luật.

3. Việc thành lập các tổ chức trực thuộc Hội do Ban Chấp hành Hội xem xét, thông qua, Chủ tịch Hội ký quyết định thành lập và đăng ký hoạt động với cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo đúng quy định của pháp luật và Điều lệ của Hội.

4. Văn phòng, các ban chuyên môn và các tổ chức trực thuộc Hội hoạt động theo quy chế do Chủ tịch Hội phê duyệt, tuân thủ pháp luật và Điều lệ Hội.